

РАССМОТРЕН:

Наблюдательным советом муниципального автономного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат»
«10» декабря 2015 г.
Протокол № 23

Председатель
Наблюдательного Совета
МАОУ «МУК»

 С.В. Козицына

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социального развития администрации города
от «28» декабря 2015г.
№ 446



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от «13» января 2015 г.

ОГРН _ 1022901140778, ГРН _ 2162901053930

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Семушина Ольга Викторовна


подпись

М.П.

г. Коряжма
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебно-технический центр» на основании постановления администрации города муниципального образования «Город Коряжма» от 30.05.2011 года № 860 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебно-технический центр».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту Устава - Автономное учреждение)
Сокращенное наименование: МАОУ «МУК».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 165651, Российская Федерация, город Коряжма, Архангельской области, проспект Ленина, дом 37 А.

Фактический адрес: 165651, Российская Федерация, город Коряжма, Архангельской области, проспект Ленина, дом 37 А.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации города (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165651, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Правовой статус Автономного учреждения.

1.5.1. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.2. Автономное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.5.3. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города, имеет круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.5.5. Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.5.6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника автономного учреждения.

1.5.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

1.5.8 Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за автономным учреждением имущества.

1.5.9 Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.5.10 Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Статус:

Организационно правовая форма – муниципальное учреждение

Тип муниципального учреждения – автономное.

Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования

Вид: межшкольный учебный комбинат.

1.5.13 Форма собственности: муниципальная.

1.5.14 Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Архангельской области;
- постановлениями администрации области;
- муниципальными правовыми актами;
- настоящим уставом
- локальными актами Автономного учреждения.

1.5.16 Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.5.17 Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5.18 В Автономном учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5.19 Автономное учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.20 Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Автономного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.21 Контроль за деятельностью осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

2. Цель, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

2.1 Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2 Образовательная деятельность Автономного учреждения направлена на решение следующих задач

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание безопасных условий для обучения и воспитания детей, бесперебойного функционирования иных муниципальных учреждений;
- оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия способностей детей.

2.3 Для достижения уставных целей и задач Автономное учреждение в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием и лицензией на образовательную деятельность осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ профориентационной, естественно-научной, эколого-биологической, общественно-правовой, военно-патриотической и технической направленности для обучающихся общеобразовательных школ города;
- реализация программ профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных школ города;
- транспортное обслуживание муниципальных учреждений города в виде оказания услуг по перевозке обучающихся и прочего транспортного обслуживания.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3 К основным видам деятельности учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению относятся:

115200 4 – обучение на курсах вождению автомобилей;

115300 8 – обучение на других курсах и кружках

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

021530 9 - Специальные (доставка работников, школьные, вахтовые и т.п.) перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении

021532 3 - Специальные (доставка работников, школьные, вахтовые и т.п.) перевозки пассажиров в междугородном сообщении

2.4 Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами профессионального обучения;

2.5 Автономное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.6 Автономное учреждение вправе сверх муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализация программ профессионального обучения;

- обучение детей и взрослых по дополнительным образовательным программам в очно-заочных формах;
- проведение интенсивных краткосрочных курсов;
- обучение в форме экстерната;
- организация наставнической деятельности в плане профессионального становления школьников;
- курсы, семинары для специалистов, работающих с детьми;
- методическая помощь родителям и учителям по особенностям работы с детьми;
- изучение дополнительных разделов учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- реализация программ полифункционального образования для населения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Положением об оказании платных услуг.

2.7 Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг стоянки и хранения транспортных средств;
- оказание услуг по ремонту и сервисному обслуживанию автомобилей и другой бензомоторной техники;
- реализация и сдача в аренду имущества которым Автономное учреждение может распоряжаться самостоятельно;
- реализация и сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с учредителем;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- участие в других юридических лицах;
- производство и реализация товаров для населения.

Средства получаемые от приносящей доход деятельности направляются на развитие учреждения и реализацию целей для которых оно создано.

2.8 Предметом основной деятельности Автономного учреждения является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении

3.1 Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.2 Образовательный процесс в Автономно учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения.

3.3 Дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4 Правила приёма обучающихся в Автономное учреждение

устанавливаются по согласованию с учредителем.

3.5 Автономное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с муниципальным заданием.

3.6 Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

3.5. При приёме учащегося Автономное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Между Автономным учреждением и учащимися, а также родителями обучающихся заключается договор о сотрудничестве.

3.6. Основу образовательного процесса составляет дополнительное, профессиональное и профориентационное образование, как адаптация обучающихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ средне-профессионального и высшего образования.

3.7. В Автономное учреждение принимаются дети, достигшие нормативного возраста для начала освоения реализуемых образовательных программ.

3.8 Для поступления детей в Автономное учреждение предоставляются следующие документы: заявление от родителей (законных представителей), паспорт или свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка о возможности обучения ребенка по образовательной программе.

3.9 При приеме в порядке перевода из иного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Автономном учреждении не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, предоставляется документ образовательного учреждения об уровне образования или освоения соответствующей образовательной программы.

3.10 Иные правила приема обучающихся в Автономное учреждение устанавливаются Положением о порядке приема в Автономное учреждение, которое не может противоречить настоящему Уставу.

3.11. Зачисление обучающихся оформляется приказом.

3.12 Продолжительность академического часа составляет 45 минут, при обучении практическим навыкам до 60 минут. Автономное учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

3.13 Наполняемость групп в количестве не более 30 обучающихся. При проведении лабораторных и практических занятий может производиться деление группы на 2 подгруппы.

3.14 При реализации образовательных программ учебный год начинается 11-го сентября. В случае если 11 сентября совпадает с воскресеньем, то учебный год начинается 12-го сентября. Продолжительность учебного года определяется объемом учебной нагрузки по образовательной программе и расписанием Автономного учреждения. Окончание учебного года для обучающихся 9 и 11 классов общеобразовательных школ города происходит не менее чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации в школах.

3.15 Учащиеся как по итогам зимней, так и весенней сессий при наличии академической задолженности (одной или более), пропусков более 50% учебных часов, задолженности по оплате без уважительной причины могут быть отчислены по решению Педагогического Совета.

3.16 Освоение образовательных программ учащимися оценивается по зачетно-экзаменационной системе. Промежуточные итоговые отметки выставляются по итогам полугодия и года. При экспериментальном обучении система оценивания может меняться по согласованию с методическим советом.

3.17 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация выпускников Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников Автономного учреждения.

3.18 Лицам, не завершившим полное освоение образовательных программ, Автономное учреждение выдает справки установленного образца. Форма справки устанавливается Автономным учреждением.

3.19 Выпускникам Автономного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Автономного учреждения. Форма документа об уровне образования устанавливается Автономным учреждением.

3.20 Права и обязанности участников образовательного процесса

3.20.1 Основными участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические и инженерно педагогические работники;
- мастера (инструкторы) производственного обучения;
- родители (законные представители).

3.20.2 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

3.20.3 Каждый педагогический работник имеет право:

- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- на участие в управлении делами Автономного учреждения;
- на творческий, индивидуальный подход к обучению обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствие занимаемой должности и на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.20.4 Педагогический работник обязан:

- выполнять Устав Автономного учреждения, его режим, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Автономного учреждения, должностную инструкцию;
- своевременно и аккуратно вести установленную Автономным учреждением документацию и отчетность;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса: соблюдать права обучающихся на независимость духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- сотрудничать с родителями обучающихся по вопросам обучения, учитывать их мнения, замечания, пожелания в своей работе;
- принимать меры к обеспечению сохранности имущества Автономного учреждения, воспитывать бережное отношение к нему обучающихся;
- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- хранить информацию, составляющую коммерческую тайну Автономного учреждения.

3.20.5 Каждый учащийся имеет право:

- при приеме на обучение ознакомиться с Уставом, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Автономного учреждения;
- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения;
- на использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебников и учебных пособий;
- на представительство от Автономного учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на переход в другое образовательное учреждение;
- на отдых между занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;
- участвовать в организации и деятельности общественных организаций, добровольных обществ и иных объединений обучающихся;
- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, критическими замечаниями (выраженными в корректной форме) по любому вопросу к руководству Автономного учреждения, в органы управления образованием;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, принимаемыми на уровне Автономного учреждения.

3.20.6 Каждый учащийся обязан:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять Устав Автономного учреждения, решения органов управления Автономного учреждения, распоряжения администрации Автономного учреждения;
- соблюдать установленные в Автономном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, систематически развивать свои способности, стремиться к самообразованию;
- выполнять условия договора об обучении;
- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи;
- беречь имущество Автономного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20.7 Родители (законные представители) имеют право на:

- уважение своих прав, личного достоинства;
- обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обязательными для реализации программ начального профессионального образования;
- выбор системы и формы обучения своего ребенка;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний и деятельности ребенка в Автономном учреждении: о содержании образовательного процесса;
- выбор и заказ дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;
- обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями,

критическими замечаниями по любому вопросу жизни Автономного учреждения к руководителю Автономного учреждения;

- иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения и Договором о сотрудничестве Автономного учреждения и родителей обучающихся.

3.20.8. Каждый родитель (законный представитель) обязан:

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий, обеспечивать иными средствами получение ребенком профессионального образования;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Автономном учреждении, не применять методов насилия, уничтожающих личность ребенка (в соответствии с Декларацией прав ребенка);
- заключать и выполнять при зачислении своего ребенка в Автономное учреждение Договор о сотрудничестве Автономного учреждения и родителей учащегося;
- своевременно оплачивать дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые его ребенку Автономным учреждением;
- нести ответственность за порчу его ребенком имущества Автономного учреждения в соответствии с гражданским законодательством;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него законами Российской Федерации и Договором о сотрудничестве с Автономным учреждением.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

Имущество и средства Автономного учреждения

4.1 Имущество Автономного учреждения является собственностью муниципального образования «Город Коряжма», отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрация города (Учредитель).

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства выделенные для этих целей Учредителем.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4 Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым

имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Автономным Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Автономного Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Автономным Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.6 Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8 Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия администрации города.

4.9 Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Автономное учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.11 Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.12 Средства, в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», полученные Автономным учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.13 Автономное учреждение обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

4.14 Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации определенных Учредителем.

4.15 Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный

расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономное учреждение или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

5. Управление Автономным учреждением

5.1 Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию учредителя входит:

5.2.1. к компетенции администрации города относится:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;
- о закреплении муниципального имущества за Автономным учреждением, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Автономного учреждения, а также реализация указанных решений;
- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения;
- об обращении в суд с исками о признании недействительными сделок, совершенных муниципальным автономным учреждением с нарушением требований к совершению крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) определение перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения, отнесение имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением администрацией города либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Автономного учреждения;
- списания Автономным учреждением находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- участия Автономного учреждения в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Автономным учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.2 К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения;
- 4) осуществление контроля за соответствием деятельности Автономного учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением администрацией города или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) рассматривает и одобряет или отказывает в одобрении предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принимает решения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;
- 13) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 14) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
 - об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 15) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) осуществление иных функций, установленных бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесенных к полномочиям администрации города.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 человек. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

1. Представитель Учредителя Автономного учреждения, курирующий данное направление -1 человек
2. Представитель структурного подразделения администрации города отвечающего за управление муниципальной собственностью – 1 человек

3. Представители общественности – 2 человека

5. Представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

5.3.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.3.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

5.3.4 Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.5 Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6 Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.7 Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Автономного учреждения и данная кандидатура вносится на утверждение учредителя.

5.3.9 Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.11 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.12 Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.13 Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.14 Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15 Председатель организует работ Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16 В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного

учреждения.

5.3.17 Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

5.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.4.1.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

5.4.1.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.1.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

5.4.1.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.4.1.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.4.1.7. по представлению руководителя Автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

5.4.1.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.1.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

5.4.1.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.1.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2 По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.1-5.4.1.4 и 5.4.1.8 Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.3 По вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.6 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется

учредителю Автономного учреждения. По вопросу указанному в подпункте 5.4.1.5 и 5.4.1.11 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.1.7 пункта 5.4.1. утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.5 По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9, 5.4.1.10 и 5.4.1.12 пункта 5.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.4.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.1 - 5.4.1.8 и 5.4.1.11 пункта 5.4.1, даются большинством голосов от общего числа ГОЛОСОВ членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9 и 5.4.1.12 пункта 5.4.1, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.10 пункта 5.4.1, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в установленном законодательством порядке.

5.4.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.4.10 По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

5.5.3. Председатель Наблюдательного совета оповещает всех членов Наблюдательного совета, руководителя и других заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания совета не менее чем за две недели. В этот срок, но не менее чем за неделю секретарь наблюдательного совета запрашивает у администрации учреждения необходимую информацию для проведения заседания. Все материалы, необходимые для проведения заседания, предоставляются членам Наблюдательного совета не менее чем за три дня. Все заседания наблюдательного совета протоколируются. Решения и рекомендации Наблюдательного совета оформляются отдельными документами, которые направляются руководителю и учредителю учреждения.

5.5.4. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5.5. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.6. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5.7. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем, который решает все касающиеся деятельности Автономного учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Автономного учреждения и Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя Автономного учреждения:

- представляет интересы Автономного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- планирует, организует и контролирует всю работу Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении администрации города;
- распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливает размеры заработной платы, размеры премий, надбавок, доплат к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о материальном и моральном стимулировании работников Автономного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- управляет имуществом Автономного учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, целевое использование бюджетных средств, своевременной выплаты заработной платы работникам учреждения а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Автономном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения.

5.9.1. Педагогический совет под председательством руководителя Автономного учреждения:

- рассматривает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс;
- принимает решение о награждении обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- принимает решение об утверждении годового учебного плана;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших учебные программы, к итоговой аттестации и об их выпуске из Автономного учреждения.

5.9.2. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Автономного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Автономного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.9.3. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Автономного учреждения.

5.10. Попечительский совет является добровольным объединением, созданным для содействия стабильному функционированию и развитию Автономного учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

5.10.1. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

5.10.2. Попечительский совет формируется из представителей органов местного самоуправления (в том числе представителей учредителя), организаций различных форм собственности, общественных объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. Общая численность состава Попечительского совета является произвольной, но должна составлять не менее 5 человек.

Срок полномочий Попечительского совета не ограничен. Срок полномочий председателя составляет 3 года.

Разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности осуществляются Попечительским советом самостоятельно.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по решению его председателя, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство (свыше 50%) его членов.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарем, ведущим протоколы заседаний.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов.

Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных, в том числе должностных лиц.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности бесплатно. Расходы,

возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.10.3. Компетенция Попечительского совета:

- привлечение спонсорских финансовых и материальных средств, услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Автономного учреждения;
- выход с предложениями к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой помощи, направленной на развитие Автономного учреждения;
- знакомство с перспективой развития Автономного учреждения, внесение соответствующих корректив, заслушивание отчетов о работе Автономного учреждения с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;
- выступление в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, информирование общественности о финансовой поддержке Автономного учреждения.

5.11. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Автономного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

5.11.1. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.11.2. Решения Общего собрания работников Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Автономного учреждения.

5.11.3. Общее собрание работников Автономного учреждения заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюзной организации и директора Автономного учреждения о выполнении коллективного договора, делегирует представителей работников в Наблюдательный Совет Автономного учреждения.

5.11.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения по представлению директора Автономного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие Коллективного договора;
- создание Совета для ведения коллективных переговоров с администрацией Автономного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава Автономного учреждения, внесение изменений и дополнений к нему
- выдвижение представителя работников в Наблюдательный совет.

5.12 Отношения работников Автономного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением.

5.14 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15 Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения.

6.1 Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на бесплатное образование.

Решение о реорганизации Автономного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном администрацией города.

При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Автономным учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом; либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленной администрацией города.

Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Автономного учреждения.

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией города.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.